

**EMPRESA MARANHENSE DE SERVIÇOS HOSPITALARES  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 06/2021 - EMSERH  
EDITAL N° 06, DE 23 DE MARÇO DE 2021**

O Presidente da Empresa Maranhense de Serviços Hospitalares – EMSERH, no uso de suas atribuições legais, considerando as diretrizes do Plano de Contingência Estadual para o enfrentamento ao novo Coronavírus (COVID-19), torna público o presente edital para o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 06/2021, com a finalidade de contratação de profissionais em caráter **emergencial** para exercer atividades no **Hospital de Campanha de São Luis** localizado no município de São Luis/MA, visando o atendimento à população e o combate à propagação da COVID-19, infecção humana causada pelo Coronavírus, no Estado do Maranhão. A presente seleção visa ao preenchimento de vagas temporárias criadas transitória e especificamente para a atuação durante a pandemia do Coronavírus (COVID-19), não podendo ser utilizada para provimento de vagas efetivas, constantes no quadro de pessoal da Emserh e não guardando relação com as contratações permanentes descritas no Concurso Público n° 001/2017.

**1. DO OBJETO E DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1 O Processo Seletivo Simplificado tem por objetivo a contratação imediata de profissionais de nível superior, médio, técnico e fundamental para exercer atividades no **Hospital de Campanha de São Luis** localizado no município de São Luis/MA, mediante contratação temporária pelo período inicial de 03 (três) meses, podendo ser prorrogado pelo prazo necessário, não podendo ultrapassar o prazo máximo de 02 (dois) anos.

1.2 Os(as) candidatos(as) aprovado(s) e classificado(s) serão convocado(s), por ordem de classificação de acordo com a necessidade e com os termos definidos neste Edital.

1.3 A remuneração e a carga horária estão descritas no ANEXO II do presente Edital.

**2. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO**

2.1 Constituem requisitos para a participação no Processo Seletivo Simplificado promovido pelo presente Edital, observadas as vedações legais quanto aos acumulos de cargos e incompatibilidade de horário;

a) ser brasileiro(a) nato(a) ou naturalizado(a) e no caso de nacionalidade portuguesa estar amparado(a) pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do art. 13 do Decreto n° 70.436, de 18/04/1972, art. 12 da Constituição Federal/1988 e art. 3° da Emenda Constitucional n° 19 de 04/06/1998;

b) estar devidamente registrado e em dia junto ao respectivo Conselho Profissional específico, para o cargo que assim o exigir;

c) não estar prestando o Serviço Militar Obrigatório no período da contratação e estar em situação regular com as obrigações militares, se do sexo masculino;

d) não possuir vínculos de serviço com carga horária incompatível com a do cargo a ser ocupado na Emserh;

e) não ser empregado Emserh;

f) estar em situação regular na esfera criminal perante a Justiça Federal e Estadual no Brasil, do local em que reside ou residiu nos últimos 06 (seis) meses;

g) estar em situação regular perante a Justiça Eleitoral;

h) ter aptidão física para o exercício das atribuições do cargo, que será comprovada por meio de exames médicos específicos no processo de admissão;

l) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data de contratação;

j) ter habilitação categoria D, para o cargo de motorista; e

j) **não fazer parte do grupo listado no item 03 deste Edital (DAS VEDAÇÕES).**

2.2 Para fins de comprovação do disposto no subitem 2.1 deste Edital, o(a) candidato(a) prestará declaração, sob as penas da lei, cuja documentação comprobatória deverá ser apresentada no momento da contratação.

**3. DAS VEDAÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:**

3.1 Tendo em vista que a presente seleção, tem como objetivo a contratação de profissionais para atendimento direto ou indireto aos pacientes confirmados ou suspeitos de Coronavírus, fica vedada a participação de candidatos pertencentes ao grupo de pessoas consideradas vulneráveis frente ao novo Coronavírus (COVID-19), conforme lista abaixo:

- I – Não possuir idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos;
- II – Diabetes insulino-dependente;
- III – Insuficiência renal crônica;
- IV - Doença pulmonar obstrutiva crônica (DPOC), enfisema pulmonar, asma moderada ou grave, tuberculose ativa ou seqüela pulmonar decorrente de tuberculose;
- V – Doenças cardíacas graves, insuficiência cardíaca e hipertensão arterial sistêmica severa;
- VI – Imunodeprimidos, salvo aqueles acometidos com doenças autoimunes sem uso de imunossuppressores, conforme regulamentação a ser expedida pela SOST/SEDE;
- VII – Obesidade mórbida com IMC igual ou superior a 40;
- VIII – Cirrose ou insuficiência hepática;
- IX - Gestantes ou lactantes de crianças até 1 (um) ano de idade;
- X - Responsáveis pelo cuidado ou que coabitam com uma ou mais pessoas com confirmação diagnóstica de infecção por Coronavírus (COVID-19).

#### 4. DA INSCRIÇÃO

4.1 As inscrições deverão ser feitas via internet através do link: <https://seletivo-hosp-camp-slz.saude.ma.gov.br>, no período de 26 de março de 2021 a partir das 00:00h, até às 23:59h do dia 28 de março de 2021, mediante o preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição.

4.2 O preenchimento correto dos dados no ato da inscrição é de responsabilidade exclusiva do candidato(a) não sendo admitidas alegações de erro e alterações de dados após efetivada a inscrição.

4.3. A constatação da existência de declarações falsas, inexatas ou divergências entre os dados informados na inscrição e documentos apresentados para comprovação de experiência e títulos, em qualquer etapa regida por este Edital, determinará o cancelamento da inscrição ou o desligamento, caso já contratado, bem como a anulação de todos os atos decorrentes, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis, sendo assegurado o direito de recurso.

4.4 A Emserh não se responsabilizará por inscrições não finalizadas por motivos de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e de transmissão de dados, falta de energia elétrica, bem como outros fatores de ordem técnica que impeçam a transferência de dados.

4.5. A inscrição do(a) candidato(a) implicará o conhecimento integral destas disposições e a aceitação tácita das condições do presente Processo Seletivo, tais como se acham definidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicados e instruções específicas, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

4.6. Não será cobrada taxa de inscrição para a participação no Processo Seletivo Simplificado;

4.7. De acordo com a conveniência da Administração Pública, poderá haver prorrogação de prazo de inscrição, ainda que específico a determinado cargo.

4.8. O candidato só poderá realizar uma única inscrição, não sendo possível inscrever-se para 2 (dois) ou mais cargos.

#### 5. CRITÉRIO DE SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

5.1. Os critérios de avaliação e aprovação do presente Processo Seletivo acontecerá mediante Avaliação de Títulos e/ou Experiência Profissional.

5.2 A valoração da Avaliação de Títulos (Formação Acadêmica) e Experiência Profissional serão pontuadas conforme a Tabela abaixo:

**I. FUNÇÃO NÍVEL SUPERIOR**

<b>AVALIAÇÃO DE TÍTULOS (FORMAÇÃO ACADÊMICA)</b>				
ITEM	TÍTULOS	COMPROVANTE/DESCRIÇÃO	QUANTIDADE MÁXIMA DE COMPROVAÇÕES	PONTUAÇÃO
1	Doutorado	Diploma de conclusão do curso de pós-graduação em nível de doutorado (título de doutor) na área de atuação. Também será aceito certificado/declaração de conclusão de curso de Doutorado, desde que acompanhado de histórico escolar.	1	15
2	Mestrado	Diploma de conclusão do curso de pós-graduação em nível de mestrado (título de mestre) na área de atuação. Também será aceito certificado/declaração de conclusão de curso de Mestrado, desde que acompanhado de histórico escolar.	1	10
3	Especialização	Certificado de conclusão de curso de pós-graduação em nível de especialização <i>lato sensu</i> , com carga horária mínima de 360h/a.	1	5
<b>TOTAL MÁXIMO DE PONTOS NA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS (Formação Acadêmica)</b>			<b>30 pontos</b>	

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL PARA NÍVEL SUPERIOR**

ÁREA DE ATUAÇÃO	PONTUAÇÃO POR ANO	QUANTIDADE E MÁXIMA DE ANO	
Experiência profissional na função para o cargo pretendido, sem sobreposição de tempo.	10	7	
<b>TOTAL MÁXIMO DE PONTOS NA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	<b>70 pontos</b>		
<b>SOMATÓRIA TOTAL ENTRE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS (Formação Acadêmica) e EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>			<b>100 Pontos</b>

## II. FUNÇÃO NÍVEL TÉCNICO, MÉDIO E FUNDAMENTAL

<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>		
<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO POR ANO</b>	<b>QUANTIDADE MÁXIMA DE ANO</b>
Experiência profissional na função para o cargo pretendido, sem sobreposição de tempo.	10	10
<b>TOTAL MÁXIMO DE PONTOS NA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	<b>100 pontos</b>	

5.3 A classificação final dos cargos de nível superior será o somatório dos pontos da Avaliação de Títulos com a Avaliação de Experiência Profissional, na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, de acordo com as tabelas de pontuação.

5.4 A classificação final dos cargos de nível Técnico, Médio e Fundamental será o somatório dos pontos da Avaliação de Experiência Profissional, na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

5.5 A soma da pontuação máxima a ser atingida pelos(as) candidatos (as) que comprovarem Avaliação de Títulos, não poderá sob nenhuma hipótese superar a pontuação total de 30 (trinta) pontos.

5.6 A soma da pontuação máxima a ser atingida pelos (as) candidatos de nível superior (as) que comprovarem Experiência Profissional, não poderá sob nenhuma hipótese superar a pontuação total de 70 (setenta) pontos.

5.7 Serão consideradas como comprovante de experiência profissional os seguintes documentos: Carteira de Trabalho (cópia da CTPS) ou outros documentos válidos (tais como portarias, cópia de contrato de trabalho), acompanhados de certidão de tempo de exercício ou declaração de tempo de serviço emitida pelo empregador com informações sobre as atividades desempenhadas.

5.8 Para efeito de cômputo de pontuação relativa ao tempo de experiência, não será considerada mais de uma pontuação concomitante no mesmo período.

5.9 Os documentos de certificação que forem representados por diplomas ou certificados/certidões de conclusão de Doutorado, mestrado, especializações e residência deverão ser expedidos por instituições credenciadas ou reconhecidas pelo MEC.

5.10 Os documentos comprobatórios de cursos realizados no exterior somente serão considerados quando forem compatíveis com o exercício de atividades correspondentes ao emprego pleiteado e mediante a sua tradução para a língua portuguesa por tradutor juramentado e devidamente revalidado por Universidades Oficiais credenciadas pelo Ministério da Educação – MEC.

5.11 Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a avaliação com clareza.

5.12 As certidões de conclusão de curso deverão especificar claramente a data de conclusão do curso.

5.13 Não será aceito qualquer tipo de estágio curricular, bolsa de estudo (auxílio por atividade desempenhada), prestação de serviços como voluntário, monitoria ou participação em comissões, comitês e conselhos sem remuneração para pontuação como Experiência Profissional.

5.14 Os pontos que excederem o limite de pontos estipulados nos quadros acima serão desconsiderados.

5.15 Quando o nome do (a) candidato (a) for diferente do constante dos documentos apresentados, deverá ser anexado comprovante de alteração do nome (por exemplo: certidão de casamento).

5.16 Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos Títulos e Experiência Profissional apresentados, a respectiva pontuação do(a) candidato (a) será anulada.

5.17 Para fins de pontuação de Avaliação de Títulos, não será considerado diploma, certidão de conclusão de curso ou declaração que seja requisito para ingresso no emprego pleiteado pelo candidato.

5.18 Para fins de comprovação do disposto no subitem 5.2 deste Edital, o(a) candidato(a) prestará declaração, sob as penas da lei, cuja documentação comprobatória deverá ser apresentada no momento da contratação.

## 6. DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO FINAL:

6.1 O Resultado Final deste Processo Seletivo será aferido pelo somatório dos pontos obtidos na Avaliação de Títulos e/ou Experiência Profissional.

6.2 A classificação geral dar-se-á na ordem decrescente da pontuação final de todos (as) os (as) candidatos (as).

6.3 Havendo empate na totalização dos pontos, serão aplicados os seguintes critérios:

6.3.1 Maior pontuação no tempo de Experiência Profissional, somente para nível superior;

6.3.2 Candidato que primeiro se inscreveu;

6.3.3 Maior idade.

6.4 O resultado deste Processo Seletivo Simplificado será divulgado em 29/03/2021 no site da EMSERH, no endereço: [www.emserh.ma.gov.br](http://www.emserh.ma.gov.br);

## 7. DA CONVOCAÇÃO

7.1. A convocação oficial do(a) candidato(a) para o processo de contratação dar-se-á exclusivamente por meio de publicação no site da EMSERH;

7.2. A convocação observará a listagem e classificação dos (as) candidatos.

7.3 A convocação para admissão dos(as) candidatos(as) aprovados obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação, não gerando a aprovação qualquer direito à contratação.

7.4 O não comparecimento do(a) candidato(a) no prazo estipulado para contratação significará a exclusão do(a) candidato(a) no certame.

7.5 A EMSERH não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao(a) candidato(a) decorrentes de informações cadastrais não atualizadas.

## 8. DA CONTRATAÇÃO

8.1 A contratação do(a) candidato(a) fica condicionada à apresentação e entrega das documentações necessárias à Gerência de Desenvolvimento/Diretoria de Recursos Humanos;

8.2 Todos os documentos comprobatórios deverão ser apresentados em CÓPIAS frente e verso, que poderá ser feita pela própria Unidade Hospitalar de lotação, no ato de averiguação da autenticidade do documento original;

8.3 Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos documentos apresentados, o(a) candidato(a) terá anulada a respectiva participação e será excluído do Processo Seletivo de que trata o presente edital;

8.4 O (a) candidato (a) aprovado(a), convocado pela Emserh, deverá, obrigatoriamente, submeter-se à exame admissional, que avaliará sua aptidão física para o exercício das atribuições do cargo.

8.5 O (a) candidato (a) também será excluído (a) do Processo Seletivo Simplificado, quando, no ato da análise de documentação para contratação:

a) não apresentar a documentação comprobatória indicada na Avaliação de Títulos e Experiência Profissional;

b) não apresentar a documentação solicitada para admissão;

c) se enquadrar nos casos de vedação previstos no item 3 deste edital.

8.6 A contratação se dará por meio de assinatura de contrato de trabalho por tempo determinado.

## 9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 O presente Processo Seletivo terá validade de 06 (seis) meses, a contar da data da homologação do seu resultado, podendo ser prorrogado por igual prazo, conforme a necessidade da Administração Pública.

9.2 O presente Edital poderá ser revogado ou anulado a qualquer momento, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

- 9.3 Para todos os efeitos, deverá ser considerado o horário oficial de Brasília/DF.
- 9.4 Todo o acompanhamento das inscrições, classificação e contratação ficará a cargo da Gerência de Desenvolvimento/Diretoria de Recursos Humanos.
- 9.5 Os esclarecimentos e informações adicionais poderão ser obtidos, exclusivamente, no endereço eletrônico [desenvolvimento.emserh@gmail.com](mailto:desenvolvimento.emserh@gmail.com);
- 9.6 O presente edital abrange somente o Hospital de Campanha de São Luis gerenciada pela EMSERH e também as que passarem a ter atendimento exclusivo ao Covid-19 no período de validade do referido Processo Seletivo Simplificado na Regional de São Luis;
- 9.7 O candidato aprovado e classificado no limite das vagas ofertados e previsto no Anexo II, não será permitido transferência para as demais unidades gerenciada pela Empresa Maranhense de Serviços Hospitalares, exceto o que está especificado no Item anterior;
- 9.8 Os casos omissos serão dirimidos pela Gerência de Desenvolvimento/Diretoria de Recursos Humanos.

MARCOS ANTONIO DA SILVA GRANDE  
Presidente

ANEXO I  
CRONOGRAMA

Do cronograma de execução será:

<b>Procedimentos</b>	<b>Período</b>
Publicação de Edital - <i>site</i> EMSERH	23/03/2021
Período de Inscrições	26/03/2021 até às 23:59h do dia 28/03/2021
Divulgação dos Resultados/homologação	29/03/2021

**ANEXO II**  
**CARGO/ ESPECIALIDADE, CARGA HORÁRIA SEMANAL E SALÁRIO**

<b>CARGO/ESPECIALIDADE</b>	<b>CARGA HORÁRIA MENSAL</b>	<b>SALÁRIO BASE MENSAL</b>	<b>VAGAS OFERTADAS</b>
AGENTE DE PORTARIA	220h	R\$ 1.100,00	6
ASSISTENTE SOCIAL	150h	R\$ 2.160,00	6
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	220h	R\$ 1.100,00	6
AUXILIAR DE FARMÁCIA	220h	R\$ 1.100,00	4
AUXILIAR DE HOTELARIA	220h	R\$ 1.100,00	6
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	220h	R\$ 1.100,00	3
COPEIRA	220h	R\$ 1.100,00	2
ENFERMEIRO	180h	R\$ 2.371,00	36
ENFERMEIRO – UTI	180h	R\$ 2.371,00	12
FARMACÊUTICO	180h	R\$ 2.371,00	5
FISIOTERAPEUTA	150h	R\$ 2.160,00	10
FISIOTERAPEUTA – UTI	150h	R\$ 2.160,00	6
FONOAUDIÓLOGO	150h	R\$ 2.160,00	2
MAQUEIRO	220h	R\$ 1.100,00	8
MOTORISTA	220h	R\$ 1.499,56	1
NUTRICIONISTA	150h	R\$ 2.160,00	6



PSICÓLOGO	150h	R\$ 2.160,00	6
RECEPCIONISTA	220h	R\$ 1.100,00	4
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	180h	R\$ 1.128,60	80
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	220h	R\$ 1.568,78	1

ANEXO III  
REQUISITOS DO CARGO

CARGO	REQUISITOS DO CARGO
AGENTE DE PORTARIA	Diploma ou certificado de conclusão do ensino fundamental, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação (MEC).
ASSISTENTE SOCIAL	Diploma ou certidão de conclusão de curso de graduação em <b>Serviço Social</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); e registro no Conselho Regional da Profissão.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Diploma ou Certificado de conclusão Ensino Médio Completo fornecido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação (MEC) e/ou curso <b>Técnico em Administração</b> .
AUXILIAR DE FARMÁCIA	Diploma ou Certificado de conclusão Ensino Médio Completo fornecido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação (MEC)
AUXILIAR DE HOTELARIA	Diploma ou certificado de conclusão do ensino fundamental, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação (MEC).
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	Diploma ou certificado de conclusão do ensino fundamental, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação (MEC) e curso voltado para o cargo.
COPEIRA	Diploma ou certificado de conclusão do ensino fundamental, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação (MEC).
ENFERMEIRO	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Enfermagem, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação; e registro profissional no Conselho Regional de Enfermagem.
ENFERMEIRO – TERAPIA INTENSIVA	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Enfermagem, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação; Residência em Enfermagem na área de Terapia Intensiva, reconhecida pelo Ministério da Educação e/ou Conselho Regional de Enfermagem; ou Curso de pós graduação lato ou stricto sensu em Enfermagem na área de Terapia Intensiva, reconhecido pelo Ministério da Educação e/ou Conselho Regional de Enfermagem; e registro profissional no Conselho Regional de Enfermagem
FARMACEUTICO	Diploma ou certidão de conclusão de curso de graduação em <b>Farmácia</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); e registro no Conselho Regional da Profissão.
FISIOTERAPEUTA	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Fisioterapia, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação; acrescido de registro profissional no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional e experiência mínima comprovada de 06 (seis) meses na área de fisioterapia respiratória.1
FISIOTERAPEUTA - UTI	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Fisioterapia, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação; Residência em Fisioterapia na área de terapia intensiva reconhecida pelo Ministerio da Educação ou Curso de Pós graduação lato ou stricto sensu em Fisioterapia na área de Terapia Intensiva, reconhecido pelo Ministério da Educação, acrescido de registro profissional no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional e experiência mínima comprovada de 06 (seis) meses na área de fisioterapia em UTI.

FONOAUDIÓLOGO	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Fonoaudiologia, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação; acrescido de registro profissional no Conselho Federal de Fonoaudiologia.
MOTORISTA	Diploma ou Certificado de conclusão Ensino Médio Completo fornecido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação (MEC) e Habilitação Categoria D;
NUTRICIONISTA	Diploma ou certidão de conclusão de curso de graduação em <b>Nutrição</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); e registro no Conselho Regional da Profissão.
PSICÓLOGO	Diploma ou certidão de conclusão de curso de graduação em <b>Psicologia</b> , fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); e registro no Conselho Regional da Profissão.
RECEPCIONISTA	Diploma ou Certificado de conclusão Ensino Médio Completo fornecido por instituição de ensino credenciada pelo Ministério da Educação (MEC).
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	Certificado devidamente registrado, de curso de ensino médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação; Certificado de conclusão de curso <b>Técnico em Enfermagem</b> ; e registro profissional no Conselho Regional de Enfermagem.

ANEXO III  
DOCUMENTAÇÕES PARA CONTRATAÇÃO



CONTATOS: 3235-7471 / 7333 / 6742

**CHECK-LIST DE DOCUMENTOS**  
**EMPRESA MARANHENSE SERVIÇOS HOSPITALARES - EMSEERH**

1	Ficha de Identificação Devidamente Preenchida
2	ASO - Atestado de Saúde Ocupacional (Realizado na Emserh)
3	Declaração de Vale-Transporte Devidamente Preenchida
4	Declaração de Não Acumulação de Cargos
5	CTPS Original
6	01 (uma) Cópia da CTPS (Pagina: da Foto e Qualif. Civil)
7	Qualificação cadastral do eSocial: (ficha impressa com os dados corretos disponível no site: <a href="http://portal.esocial.gov.br/institucional/consulta-qualificacao-cadastral">http://portal.esocial.gov.br/institucional/consulta-qualificacao-cadastral</a> Se houver inconsistência, fazer correções junto ao INSS, Receita Federal e Caixa Econômica Federal, conforme cada erro)
8	01 (Uma) cópia do RG (Registro Geral)
9	01 (Uma) cópia do CPF (Cadastro Pessoal Física)
10	01 (Uma) cópia do Título de Eleitor
11	01 (uma) cópia do Comprovante de quitação eleitoral
12	01 (Uma) cópia do Certificado de Reservista ( <b>somente para homens</b> )
13	01 (Uma) cópia do Comprovante de Residência atualizado com CEP
14	01 (Uma) cópia do Comprovante de Conta Corrente com Número da Agencia e Conta obrigatoriamente no Banco do Brasil
15	01 (Uma) cópia do PIS ou Cartão do Cidadão
16	01 (Uma) cópia da CNH (carteira Nacional de Habilitação (Para o cargo de motorista)
17	01 (Uma) cópia do Diploma ou Certificado
18	01 (uma) cópia do Certificado de Especialização
19	01 (Uma) cópia da Carteira do Conselho
20	01 (uma) cópia do cadastro no CNES
21	01 (Uma) cópia do comprovante do pagamento da anuidade do Conselho Regional
22	01 (Uma) cópia do cartão de vacinação atualizado (Febre Amarela e Tétano).
23	01 (Uma) cópia da certidão de Nascimento ou Casamento
24	01 (Uma) cópia da certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos
25	01 (Uma) cópia do cartão de vacina dos filhos menores de 14 anos
26	01 (Uma) cópia do CPF dos dependentes filhos e/ou Cônjuge
27	01 (Uma) cópia da declaração de frequência escolar dos filhos (entre 07 e 14 anos
28	ORIGINAL do Atestado de Antecedentes Criminais (VIVA CIDADÃO)
29	Certidão Negativa Estadual (Primeiro e segundo Grau) disponível no site: <a href="http://www.tjma.jus.br">http://www.tjma.jus.br</a>
30	01 (Uma) Fotos 3x4 (RECENTE)
31	01 (Um) Laudo Médico (PCD - Pessoa com deficiência)
32	Currículo Atualizado

**OBS1: FAVOR SEPARAR OS DOCUMENTOS NA ORDEM DO CHECK-LIST**

**OBS2: NÃO RECEBEMOS DOCUMENTAÇÃO COM PENDÊNCIA**