

**PORTARIA Nº 164/2024/GAB/EMSERH, DE 25 DE MARÇO DE 2024.**

O PRESIDENTE DA EMPRESA MARANHENSE DE SERVIÇOS HOSPITALARES – EMSERH , no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no artigo nº 205 e ss, do **Regimento Interno de Licitações e Contratos da Empresa Maranhense de Serviços Hospitalares – EMSERH**, que estabelece que serão designados fiscais das contratações nos casos previstos no artigo 199, os quais serão indicados por suas diretorias e designados por ato normativo da Presidência, o qual será publicado exclusivamente no sítio eletrônico da EMSERH na internet.

**RESOLVE,**

**Art. 1º** - Designar os Fiscais Administrativos e Técnicos, bem como seus respectivos suplentes para promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do **Contrato Administrativo nº 333/2021-GCC/EMSERH – (GRUPO NILDO SANEAMENTO E CONSTRUÇÃO LTDA)**, referente ao **Processo Administrativo nº 4153/2021-EMSERH**, conforme quadro abaixo:

**LISTA I: FISCAIS ADMINISTRATIVOS**

<b>FISCAIS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>MATRÍCULA</b>	<b>CARGO</b>
<b>Titular:</b> João Lucas da Luz da Silva	13805	Supervisor Administrativo
<b>Suplente:</b> Camila Pinto Cassas de Araújo Corrêa	1163	Supervisora Administrativa
<b>Suplente:</b> Lucilene Ribeiro Menezes	2705	Supervisora Administrativa
<b>Suplente:</b> Fernando César Oliveira Pereira Júnior	3431	Supervisor Administrativo
<b>Suplente:</b> Bianca Larissa Gomes Costa	13764	Supervisora Administrativa
<b>Suplente:</b> Airton Santos Costa Júnior	11148	Supervisor Administrativo
<b>Suplente:</b> Lenyse Viana Leal	12709	Supervisora Administrativa
<b>Suplente:</b> Valéria Martins Ribeiro	14185	Supervisora Administrativa
<b>Suplente:</b> Maysa da Costa Rocha	13717	Analista Administrativa
<b>Suplente:</b> Larissa Lima Coimbra da Silva	13760	Analista Administrativa
<b>Suplente:</b> Ericka Beatriz da Silva	14026	Analista Administrativa
<b>Suplente:</b> Sivoneide Duarte Rocha	13233	Analista Administrativa
<b>Suplente:</b> Célia Maria Messias da Silva	1974	Analista Administrativa
<b>Suplente:</b> Maria Clara Trajano Braid	13774	Analista Administrativa
<b>Suplente:</b> Ana Karoliny Launé de Carvalho	13661	Analista Administrativa
<b>Suplente:</b> Robson Muller Cordeiro da Silva	13210	Analista Administrativo
<b>Suplente:</b> José de Ribamar dos Santos Neto	13669	Analista Administrativo

**LISTA II: FISCAIS TÉCNICOS**

<b>POLICLÍNICA DE AÇAILÂNDIA</b>		
<b>FISCAIS TÉCNICOS</b>	<b>MATRÍCULA</b>	<b>CARGO</b>
<b>Titular:</b> José Lima Neto	9413	Diretor Administrativo

<b>Suplente:</b> Reginaldo de Jesus F. Junior	7573	Diretor Técnico
<b>Suplente:</b> João Lucas da Luz da Silva	13805	Supervisor Administrativo/EMSERH

**Art. 2º** - A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelos servidores designados nesta portaria, para que exerçam essa atribuição em conformidade com os dispositivos do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH que forem aplicáveis, bem como com o Manual do Fiscal de Contratos/EMSERH.

**Parágrafo único.** Os servidores designados como fiscais de contrato terão as seguintes atribuições, além daquelas previstas em contrato e no Manual do Fiscal de Contratos/EMSERH:

**I) FISCAL ADMINISTRATIVO:** desempenhará atividade de supervisão administrativa do contrato, repassando as informações da execução para os setores da EMSERH envolvidos na fiscalização; preferencialmente, possuirá conhecimentos técnicos compatíveis com o objeto da contratação e será ligado ao setor solicitante da contratação; emitirá Ordem de Serviço/Fornecimento, dando ciência ao representante da empresa (preposto) sobre as condições de entrega, quantidades e qualidades, sempre por ato formal; será responsável pela emissão dos demais instrumentos necessários à comunicação entre as partes, viabilizando a regularidade do fluxo de informações que servirão para compor o Relatório de Acompanhamento e Fiscalização do Contrato.

**II) FISCAL TÉCNICO:** acompanhará diretamente a execução do contrato; terá, preferencialmente, conhecimento técnico acerca do objeto contratado (caso isso seja necessário ao pleno exercício da fiscalização); atestará a nota fiscal do fornecimento/serviço.

**Art. 3.º** Todos os Fiscais terão prerrogativas e atribuições para exercer, como representantes da EMSERH, toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

**Art. 4º** - O **Contrato Administrativo nº 333/2021-GCC/EMSERH** referente ao **Processo Administrativo nº 4153/2021-EMSERH**, têm como objeto *“serviços continuados de controle de vetores e pragas urbanas, englobando desinsetização, desratização, descupinização para atender as necessidades da Policlínica de Açailândia”*

**Art. 5º** - A vigência do **Contrato Administrativo nº 333/2021-GCC/EMSERH** será de **12 (doze) meses**, a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, na forma do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da EMSERH, por interesse das partes, desde que autorizado formalmente pela autoridade competente.

**Art. 6º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de assinatura do **Contrato Administrativo nº 333/2021 - GCC/EMSERH** e de suas prorrogações, quando houver.

**Art. 7º** - Esta Portaria tem a finalidade de regularizar a fiscalização, o procedimento relativo ao pagamento da empresa Contratada e demais providências que se fizerem necessárias durante a execução do objeto do **Contrato Administrativo nº 333/2021-GCC/EMSERH**.

**Art. 8º** - Esta Portaria será publicada exclusivamente no sítio eletrônico da EMSERH na internet e o seu conteúdo não invalida os atos administrativos praticados anteriormente, durante a vigência de outra(s) Portaria(s) de Fiscal(is) relacionada(s) com o(s) presente(s) contrato(s).

**DÊ-SE CIÊNCIA AOS COLABORADORES DESIGNADOS, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

**MARCELLO APOLONIO DUAILIBE BARROS**  
- Presidente da EMSERH -  
Matrícula nº 11.748



Documento assinado eletronicamente por **MARCELLO APOLONIO DUAILIBE BARROS**,  
**PRESIDENTE - EMSERH**, em 26/03/2024, às 09:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ma.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **0802608** e o código CRC **4FDEBADA**.

Av. Borborema, 25, Qd 16 - Bairro Calhau - CEP 65071-360 - São Luís - MA